

AODA Self-Certified Accessibility Report

	Question	Answer
1	Do your new internet websites and the content on them conform to the World Wide Web Consortium Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 Level A? (IASR s. 14)	YES
2	Is your organization providing ongoing training as required under the Customer Service Standard and are you continuing to meet the Customer Service Standard and Integrated Accessibility Standards Regulations that have come into effect prior to the report?	YES
3	Does your organization provide the required training on the IASR and the Human Rights Code as it pertains to persons with a disability? (IASR s. 7)	YES
4	Does your organization ensure that its feedback processes are accessible to persons with disabilities by providing or arranging accessible formats or communication supports upon request? (IASR s. 11)	YES
5	Does your organization have a process to provide accessible formats and communication supports for persons with disabilities in a timely manner and at no more than the cost for other persons who ask for the same information? (IASR s. 12)	YES
6	Does your organization provide its emergency procedures, plans or public safety information that it makes available to the public, in an accessible format upon request? (IASR s. 13)	YES
7	Does your organization provide individualized emergency response information for employees that require it and does it review the information in accordance with the Employment Standards? (IASR s. 27)	YES
8	Does your organization incorporate accessibility features into its procurement or acquisition of goods, services or facilities or provide an explanation if doing so is not practicable? (IASR s. 5)	YES
9	Does your organization notify its employees and the public about the availability of accommodations in its recruitment processes? (IASR s. 22-24)	YES
10	Does your organization provide its employees with updated information about its policies to support its employees with disabilities? (IASR s. 25)	YES
11	When requested, does your organization provide employees with disabilities information in an accessible format or with communication supports? (IASR s. 26)	YES
12	Does your organization develop and have in place a written process for the development of documented individual accommodation plans for employees with disabilities? (IASR s.28)	YES
13	Does your organization have a documented return to work process for employees who were absent due to a disability or require disability-related accommodations in order to return to work? (IASR s. 29)	YES



Rapport sur l'accessibilité autocertifié pour la LAPHO

	Question	Réponse
1	Vos nouveaux sites Web et leur contenu sont-ils conformes aux Règles pour l'accessibilité des contenus Web (WCAG) 2.0 (Niveau A)? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 14)	OUI
2	Votre organisation offre-t-elle de la formation continue conformément à la Norme d'accessibilité pour les services à la clientèle, et respecte-t-elle la Norme d'accessibilité pour les services à la clientèle et le règlement sur les normes d'accessibilité intégrées qui sont entrés en vigueur avant la présentation du rapport?	OUI
3	Votre organisation fournit-elle la formation requise sur les Normes d'accessibilité intégrées et les dispositions du Code des droits de la personne qui s'appliquent aux personnes handicapées? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 7)	OUI
4	Votre organisation veille-t-elle à ce que ses processus de rétroaction soient accessibles aux personnes handicapées en fournissant ou en faisant fournir sur demande des formats accessibles ou des aides à la communication? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 11)	OUI
5	Votre organisation dispose-t-elle d'un processus permettant d'offrir des formats accessibles et des aides à la communication aux personnes handicapées en temps opportun et à un coût qui n'est pas supérieur au coût ordinaire demandé aux autres personnes? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 12)	OUI
6	Sur demande, votre organisation fournit-elle dans un format accessible les renseignements sur les mesures et les plans d'urgence ainsi que sur la sécurité publique qui sont destinés au public? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 13)	OUI
7	Votre organisation offre-t-elle des renseignements individualisés relatifs aux interventions d'urgence pour les employés qui en ont besoin? Examine-t-elle cette information conformément aux normes d'emploi? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 27)	OUI
8	Votre organisation tient-elle compte des options d'accessibilité lors de l'obtention ou de l'acquisition de biens, de services ou d'installations? Fournit-elle une explication lorsque cela n'est pas matériellement possible? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 5)	OUI
9	Votre organisation avise-t-elle ses employés et le public de la disponibilité de mesures d'adaptation durant son processus de recrutement? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 22 à 24)	OUI
10	Votre organisation fournit-elle à son personnel des renseignements à jour sur ses politiques visant à aider les employés handicapés? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 25)	OUI
11	Sur demande, votre organisation fournit-elle aux employés handicapés de l'information dans un format accessible ou avec des aides à la communication? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 26)	OUI
12	Votre organisation élabore-t-elle et dispose-t-elle d'un processus écrit régissant l'élaboration de plans d'adaptation individualisés et documentés pour les employés handicapés? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 28)	OUI
13	Votre organisation a-t-elle un processus écrit de retour au travail pour les employés qui se sont absentés en raison d'un handicap et qui ont besoin de mesures d'adaptation liées à leur handicap pour reprendre le travail? (Normes d'accessibilité intégrées, art. 29)	OUI

AODA Self-Certified Accessibility Report

	Comment
1	Accessible Document training given to corporate web content authors and staff. Corporate communication accessibility standards updated along with Corporate Templates to meet WCAG 2.0 Level A.
2	Training provided and maintained to all new employees/volunteers/contractors Training refresher and updated resources provided to employees/volunteers/contractors
3	Training provided and maintained to all new employees/volunteers/contractors Training refresher and updated resources provided to employees/volunteers/contractors
4	Accessible Feedback forms indicate arrangement of accessible formats or communication supports upon request.
5	Accessible Formats and Communications Support form provided on-line and at Access Service Centres to provide customers the same information in a timely matter at no additional cost.
6	Municipal Emergency Response Plan, By-law 5395-12, Schedule "A"
7	All existing employees and "on-boarding" with new employees provided information for Individualized Emergency Response Information that require it.
8	Purchasing By-Law #5500-13 updated to reflect AODA accessibility criteria, features in procurement process. Pre-bid form with Accessible considerations and checklist.
9	Applicants requiring the availability of accommodation are notified throughout, starting at the initial stage in the recruitment posting.
10	Staff Recruitment & Selection Policy #38 & IASR Policy #69, the organization informs employees during the "on-boarding" process and existing communication channels through email and intranet/internal communications.
11	Staff Recruitment & Selection Policy #38 & IASR Policy #69, the organization informs employees during the "on-boarding" process and existing communication channels through email and intranet/internal communications.
12	Through Policy #51, a Functional Abilities form is provided to the employee for the development of an Individual Accommodation plan.
13	Policy #51 (Return to Work Program) Detail responsibilities of employee/employer and accommodations.

General Comment:

The Town of Aurora is committed and guided by the four principles of Dignity, Independence, Integration and Equal Opportunity and supports the full inclusion of persons set out in the Canadian Charter of Rights & Freedoms, and the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005.

The Town of Aurora shall use every effort to ensure that it meets the needs of people with disabilities, in a timely matter, through the implementation of municipal policy and procedures.